

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Mayo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brayan Mizrraím Alvarado Rosales</u>	CUI:	<u>3002712470101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-339-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9348340-6</u>
Número de Factura:	<u>897206729</u>	Serie:	<u>73461ACD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47.741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Mujer</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Programa Mujer** perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercero)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Mujer, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el programa Mujer dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Apoyé en el archivo y distribución de documentos que ingresan al departamento de programación sustantivo Mujer.
- e) Apoyé en la planificación de actividades.
- f) Apoyé en área administrativa del Programa Mujer.
- g) Apoyé en la actividad "Día de la Madre" en el Municipio de Huehuetenango del Departamento de Huehuetenango.
- h) Apoyé en la actividad "Día de la Madre" en el Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García.
- i) Apoyé en la actividad "Día de la Madre" en el Municipio de Puerto Barrios del Departamento de Izabal.
- j) Apoyé en la actividad "Día de la Madre" en el Municipio de San Marcos del Departamento de San Marcos.

Brayan Mizrraím Alvarado Rosales
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karla Estebana Suret Hernández
 Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios
 (Según cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karla Estebana Suret Hernández
 Gerente del Departamento de Programación Sustantiva
 Dirección de Áreas Sustantivas
 General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (Según cláusula de contrato: Décima Primera)